



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

**UNGGUL
HANDAL
JAYAJAYA** 2030

BUKU PANDUAN

HIBAH INTERNAL

PENELITIAN & PENGABDIAN

LPPM-UKK

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(LPPM)**

UNIVERSITAS KAHURIPAN KEDIRI

2022

BUKU PANDUAN
**HIBAH INTERNAL PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT**

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS KAHURIPAN KEDIRI
2022



SURAT KEPUTUSAN
REKTOR UNIVERSITAS KAHURIPAN KEDIRI
Nomor: 588/UKK/XI/2022
TENTANG
PANDUAN HIBAH INTERNAL
PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS KAHURIPAN KEDIRI

REKTOR UNIVERSITAS KAHURIPAN KEDIRI

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka mewujudkan visi dan misi Universitas Kahuripan Kediri yaitu mewujudkan penyelenggaraan Tri Dharma yang unggul dan handal berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi di tingkat nasional pada 2030;
 - b. bahwa dalam rangka menghasilkan keunggulan dan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian dan pengabdian masyarakat di tingkat nasional, serta memelihara road map penelitian dan pengabdian masyarakat agar tetap konsisten dengan kebijakan Universitas Kahuripan Kediri;
 - c. bahwa dalam rangka meningkatkan kecakapan penulisan karya ilmiah dosen secara komprehensif, perlu dimotivasi untuk berpartisipasi aktif dan berprestasi dalam publikasi karya ilmiah;
 - d. bahwa sebagai tindak lanjut dari huruf a sampai c tersebut diatas, dipandang perlu untuk penyusunan regulasi kebijakan tentang hibah penelitian internal di Universitas Kahuripan Kediri.

- Mengingat :
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi Nasional;
 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
 4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi
 5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;

6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2020 tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran Perguruan Tinggi Negeri, dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin Perguruan Tinggi Swasta;
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
8. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 03 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
9. Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 431/E/O/2014, tanggal 2 Oktober 2014 tentang Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Canda Bhirawa di Kabupaten Kediri Provinsi Jawa Timur yang diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan Koperasi Kediri menjadi Universitas Kahuripan Kediri;
10. Statuta Universitas Kahuripan Kediri

Memperhat

- 11 Rencana Induk Universitas Kahuripan Kediri
- 12 Rencana Strategis Universitas Kahuripan Kediri tahun 2022-2025

kan : Hasil rapat Rektorat dan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Kahuripan Kediri tanggal 24 September 2022 tentang Kebijakan dan Regulasi Hibah Penelitian Internal.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

Pertama : Panduan Hibah Internal Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Kahuripan Kediri Tahun 2022

Kedua : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diperbaiki sebagaimana mestinya

Ditetapkan di Kediri

Pada tanggal: 28 November 2022



Harry Sugara, S.Pd., M.Pd
NIK. 27. 02. 02. 06

- Tembusan Yth:
1. Dewan Pembina YPKK
 2. Dewan Pengawas YPKK
 3. Pengurus YPKK
 4. Wakil Rektor 1, II dan III
 5. Dekan/ Direktur/ Ketua Lembaga
 6. Dosen dan;
 7. Arsip

KATA PENGANTAR

Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat merupakan bentuk perwujudan dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yang wajib dilakukan oleh seorang dosen. Dengan hadirnya buku panduan Hibah Internal yang meliputi penelitian dan pengabdian Universitas Kahuripan ini, harapannya dapat membantu para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat di Universitas Kahuripan Kediri yang penyelenggaraannya dengan menggunakan dana dari Universitas Kahuripan Kediri.

Buku panduan ini meliputi gambaran secara umum mengenai penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, kriteria dan persyaratan pengusul, target luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, komponen dari proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat hingga pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat berjalan seefektif dan seefisien mungkin.

Kami menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada tim, penyusun buku panduan hibah internal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta berbagai pihak yang juga turut membantu dalam proses penyusunan buku panduan hibah internal penelitian dan pengabdian ini. besar harapan dari kami, semoga buku ini dapat memberikan manfaat dan meningkatkan produktifitas dosen dalam hal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Kediri, 28 November 2022

Ketua LPPM



Nia Agus Lestari, M.Pd

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vi
BAB I HIBAH PENELITIAN INTERNAL UKK	1
1. Visi dan Misi Universitas Kahuripan Kediri	1
2. Visi dan Misi LPPM Universitas Kahuripan Kediri	1
3. Pendahuluan	2
4. Tujuan	3
5. Fokus Penelitian	3
6. Luaran Program	6
7. Ketentuan Program	6
8. Proposal Penelitian	8
9. Seleksi Proposal	11
10. Laporan Kemajuan Penelitian	12
11. Laporan Hasil Penelitian	13
12. Lain-Lain	14
BAB II HIBAH PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL UKK	25
1. Visi dan Misi Universitas Kahuripan Kediri	25
2. Visi dan Misi LPPM Universitas Kahuripan Kediri	25
3. Pendahuluan	26
4. Tujuan	27
5. Fokus Pengabdian	27
6. Luaran Program	27
7. Ketentuan Program	28
8. Proposal Pengabdian	30
9. Seleksi Proposal	33
10. Laporan Kemajuan Pengabdian	34
11. Laporan Hasil Pengabdian	35
12. Lain-Lain	36

BAB I

HIBAH PENELITIAN INTERNAL UKK (HATI UKK)

1. Visi dan Misi Universitas Kahuripan Kediri

Dalam Statuta Universitas Kahuripan Kediri telah menjelaskan bahwa visi yang dimiliki oleh Universitas Kahuripan Kediri adalah:

“Terwujudnya perguruan tinggi yang unggul dan handal dalam proses penyelenggaraan Tri Darma Perguruan Tinggi berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi di tingkat Nasional pada 2030”.

Kemudian untuk Misi yang dimiliki oleh Universitas Kahuripan Kediri adalah:

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang mendukung pembangunan nasional yang selaras dengan perkembangan ilmu pengetahuan dengan didasarkan nilai-nilai daya saing,
2. Melaksanakan kegiatan penelitian guna mendukung perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK)
3. Mengadakan kegiatan pengabdian dalam rangka pemberdayaan masyarakat terutama untuk kegiatan aplikasi ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK)

2. Visi dan Misi LPPM Universitas Kahuripan Kediri

Visi

“Menjadi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang mendukung penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan program studi demi kesejahteraan bangsa Indonesia”.

Misi

1. Menyelenggarakan koordinasi aktivitas penelitian dan pengabdian masyarakat berdasarkan hasil-hasil penelitian program studi
2. Menyelenggarakan koordinasi aktivitas penelitian dan pengabdian masyarakat yang bertujuan untuk mengimpelemntasikan visi -misi Universitas Kahuripan Kediri

3. Menyelenggarakan aktivitas yang bertujuan untuk meningkatkan keahlian sumber daya peneliti sesuai dengan keunikan program studi demi terwujudnya kampus merdeka
4. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap setiap aktivitas penelitian dan pengabdian masyarakat
5. Mendorong dan membantu setiap program studi untuk dapat melakukan kerja sama dengan instansi lain

3. Pendahuluan

Berdasarkan Pasal 20 ayat 2 Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional menyatakan bahwa Perguruan Tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Sebagaimana Pasal 47 ayat 1 Undang Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi bahwa “pengabdian kepada Masyarakat didefinisikan sebagai kegiatan Civitas Akademika dalam mengamalkan dan membudayakan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa”.

Dosen dalam sebuah perguruan tinggi memiliki kewajiban untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang meliputi kegiatan Pengajaran, Penelitian dan Pengabdian. Salah satu perwujudan dari Tri Dharma Perguruan Tinggi tersebut adalah melaksanakan kegiatan Penelitian. Program penelitian Dosen dalam hal ini merupakan salah satu program guna pembinaan serta pengarahan terhadap para peneliti (Dosen dalam perguruan tinggi) untuk semakin meningkatkan kemampuan yang dimiliki dalam melaksanakan penelitian, pengembangan perguruan tinggi dan pengembangan ide dosen melalui karya penelitian.

Berdasarkan hal tersebut, maka LPPM Universitas Kahuripan Kediri mengembangkan Skim Hibah Penelitian Internal untuk Dosen di Lingkungan Universitas Kahuripan Kediri. Dari Hibah Penelitian Internal UKK (HATI UKK) ini harapannya dapat memberikan kesempatan untuk Dosen lebih produktif dan lebih banyak menghasilkan karya tulis, serta dapat memberikan kesempatan juga kepada para Dosen yang belum bekesempatan untuk mendapatkan dana hibah kompetitif nasional.

Penelitian hibah internal ini terdiri dari berbagai keilmuan, hal itu sesuai dengan keberagaman fakultas dan bidang ilmu para penelitinya. Di Universitas Kahuripan Kediri terdapat 5 fakultas Kelima fakultas tersebut adalah: Pertanian, Ekonomi, Peternakan, Teknik, FKIP.

Pada program penelitian hibah internal ini disarankan Dosen untuk melibatkan mahasiswa, dimana pelibatan mahasiswa dalam penelitian menjadi salah satu aspek penting serta menjadi tolok ukur kinerja lembaga dalam bidang penelitian. Melalui pelibatan mahasiswa ini pula dosen dapat mentransfer ilmu pengetahuan serta pengalaman meneliti yang dimiliki.

4. Tujuan

Tujuan dari program Hibah Penelitian Internal UKK (HATI UKK) ini adalah sebagai berikut:

1. Peningkatan mutu dan kompetensi dosen serta budaya ilmiah di lingkungan Universitas Kahuripan Kediri
2. Peningkatan mutu penelitian dosen di lingkungan Universitas Kahuripan Kediri
3. Peningkatan jumlah publikasi ilmiah nasional
4. Mengarahkan dan membina kemampuan dosen dalam penelitian

5. Fokus Penelitian

Fokus penelitian berpijak pada Renstra Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Kahuripan Kediri Tahun 2021-2025 dengan topik sebagai berikut ini:

1. Sosial, Ekonomi, Budaya dan Humaniora
Dimana didalamnya mencakup topik penelitian:
 - a. Peningkatan kemampuan wirausaha dan ekonomi
 - b. Desain produk dan kemasan pada industri
 - c. Pelestarian seni dan budaya
2. Ketahanan pangan
Dimana didalamnya mencakup topik penelitian:
 - a. Biodiversitas plasma nutfah tanaman, ternak dan ikan sebagai sumber pangan potensial

- b. Biodiversitas plasma nutfah tanaman, ternak dan ikan sebagai sumber pangan potensial
- c. Pemuliaan tanaman, ternak dan ikan unggul tahan cekaman lingkungan biotik dan abiotic
- d. Pemuliaan tanaman, ternak dan ikan unggul tahan cekaman lingkungan biotik dan abiotic
- e. Pemuliaan tanaman, ternak dan ikan unggul tahan cekaman lingkungan biotik dan abiotic
- f. Rekayasa dan penguatan kelembagaan untuk peningkatan daya saing pangan lokal unggul di pasar domestik dan global
- g. Teknologi remediasi lahan pertanian

Topik riset pangan dirumuskan berdasarkan kompetensi keilmuan yang dimiliki UKK dan isu-isu strategis lokal maupun nasional yang berkaitan dengan Pangan Lokal dan Pangan Nasional

3. Keteknikan

Keteknikan: Teknologi berkelanjutan, inovatif, dan mendukung industrialisasi. Unit kerja utama yang mendukung adalah Teknik Informatika, Teknik Sipil, dan Teknik Elektro.

Topik riset Teknik Informatika mencakup:

- 1. Perangkat lunak dan perangkat keras
 - a. Pengembangan sistem informasi untuk berbagai bidang
 - b. Pengembangan sistem cerdas untuk industri, kesehatan dan pendidikan
 - c. Pembuatan atau pengembangan robot untuk membantu memudahkan aktivitas
 - d. Pembuatan atau pengembangan web untuk berbagai bidang
- 2. Inovasi perangkat keras dan perangkat lunak (pembuatan dan pengembangan)
 - a. Rekayasa perangkat lunak atau pengembangan model rekayasa perangkat lunak
 - b. Pembuatan dan pengembangan aplikasi dalam bidang pendidikan, industri, dan pemerintahan

- c. Eksplorasi, aplikasi, atau pengembangan metode-metode kecerdasan buatan

Topik riset Teknik Elektro mencakup:

1. Teknik Perangkat Keras
 - a. Teknik elektronika untuk industri, kesehatan dan pendidikan
 - b. Teknik tenaga listrik untuk industri, kesehatan dan pendidikan
2. Teknik Perangkat Lunak
 - a. Pengembangan sistem informasi manajemen untuk industri dan pendidikan
 - b. Pengembangan sistem cerdas untuk industri, kesehatan dan pendidikan
3. Inovasi Produk, sistem produksi dan sistem pemasaran
 - a. Rekayasa produk dan pengembangan model
 - b. Teknologi perancangan produk dan proses produksi
 - c. Analisis dan perancangan strategi pemasaran terhadap produk
4. Teknik Kendali (instrumentasi dan kontrol) robotika
 - a. Otomasi industri, kesehatan dan ketahanan pangan
5. Robotika
 - a. Pembuatan dan pengembangan robot untuk membantu memudahkan aktivitas

Topik Riset Teknik Sipil mencakup:

1. Prasarana Transportasi
 - a. Rekayasa Struktur Jembatan dan sarana pelengkapya
 - b. Rekayasa struktur jalan dan sarana pelengkapya
2. Struktur
 - a. Rekayasa struktur gedung beserta sarana penunjangnya
3. Manajemen konstruksi
 - a. Rekayasa manajemen untuk analisa administrasi proyek
4. Perlindungan dan Pengelolaan Sumber Daya
 - a. Konservasi air tanah
 - b. Rekayasa struktur bangunan

5. Air
 - a. Pengendali banjir
 - b. Rekayasa struktur pada sarana
4. Pendidikan

Topik riset mencakup:

 - a. Pengembangan model pembelajaran, kurikulum dan penilaian, serta media pembelajaran
 - b. Studi kebijakan desentralisasi dan mutu pendidikan
 - c. Peningkatan keprofesian guru berkelanjutan
 - d. Partisipasi masyarakat dalam peningkatan kualitas pendidikan
 - e. Pengembangan pendidikan

6. Luaran Program

Luaran wajib dari Hibah Penelitian Internal Universitas Kahuripan Kediri (HATI UKK) adalah publikasi ilmiah artikel pada jurnal nasional terakreditasi (minimal Sinta-4) diluar Jurnal Universitas Kahuripan Kediri.

7. Ketentuan Program

1. Tahap kegiatan penelitian
 - a. Tahap pengumuman

Pengelolaan kegiatan Hibah Penelitian Internal Universitas Kahuripan Kediri (HATI UKK) diawali dengan adanya pengumuman penerimaan usulan proposal hibah penelitian internal secara daring melalui:

- ✓ Website LPPM
- ✓ Surat ke Fakultas di lingkungan UKK
- ✓ Flyer *call for proposal* hibah internal UKK TA 2022

Pengumuman disertai dengan buku panduan hibah penelitian dan pengabdian internal UKK. Kemudian tiap Fakultas mempunyai kewajiban untuk memberikan informasi penerimaan usulan proposal ke dosen di lingkup kerjanya.

- b. Tahap Pengusulan

Pengusulan proposal dilaksanakan secara daring melalui link yang telah disediakan oleh LPPM.

c. Tahap Seleksi Proposal

Tahapan seleksi proposal dilaksanakan oleh Tim penilai dan dilakukan secara daring sesuai yang di telah diatur di panduan. Untuk peserta yang lolos seleksi proposal akan diumumkan oleh LPPM melalui web ataupun melalui surat ke Fakultas masing-masing.

d. Tahap Pelaksanaan

1. Ketentuan Pelaksanaan

Ketentuan dalam pelaksanaan penelitian diatur sebagai berikut:

- a. Tahap pelaksanaan kegiatan penelitian diawali dengan pembuatan kontrak penelitian yang dilakukan oleh LPPM setelah usulan proposal ditetapkan dan telah diumumkan penerimanya
- b. Penandatanganan kontrak penelitian dilaksanakan sesegera mungkin setelah pengumuman penerimaan
- c. Penandatanganan kontrak penelitian dilakukan antara pihak LPPM dengan ketua pelaksana penelitian
- d. LPPM membuat surat tugas penelitian
- e. Pelaksanaan penelitian mengacu pada kontrak penelitian
- f. Kontrak penelitian setidaknya berisi tentang;
 - ✓ Pejabat penandatanganan kontrak penelitian
 - ✓ Dasar Hukum
 - ✓ Ruang Lingkup
 - ✓ Jangka Waktu
 - ✓ Hak dan Kewajiban
 - ✓ Cara pembayaran
 - ✓ Penggantian keanggotaan
 - ✓ Pajak
 - ✓ Kekayaan intelektual
 - ✓ Keadaan kahar

- ✓ Penyelesaian perselisihan
- ✓ Amandemen kontrak
- ✓ sanksi

2. Pengawasan

Pengawasan ini termasuk tahap monitoring dan evaluasi

- a. Pengawasan pelaksanaan wajib dilakukan oleh LPPM dalam bentuk kegiatan monitoring dan evaluasi pada bulan ke 7 setelah penerimaan hibah
- b. Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh *reviewer* internal

3. Pelaporan

Peneliti mempunyai kewajiban memberikan laporan keuangan, laporan kemajuan, laporan akhir ketika telah berakhirnya masa penelitian.

2. Persyaratan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Hibah Penelitian Internal UKK (HATI UKK) adalah sebagai berikut ini:

- a. Pengusul adalah Dosen di lingkungan Universitas Kahuripan Kediri
- b. Tim Peneliti berjumlah 2-3 orang dan juga mengikutsertakan mahasiswa/i
- c. Tim peneliti hanya diperkenankan mengajukan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti dalam tahun yang sama
- d. Usulan penelitian harus memiliki relevansi dengan bidang ilmu yang ditekuni dan juga dengan program studinya masing-masing
- e. Jangka waktu penelitian minimal 6 bulan dan maksimal 1 tahun
- f. Memiliki luaran yang berupa artikel terpublish di jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 4
- g. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan diberi nama: NamaKetuaPengusul_HATIUKK_Prodi

8. Proposal Penelitian

Berikut merupakan beberapa komponen yang harus terdapat dalam proposal pengajuan Hibah Penelitian Internal (HATI UKK):

- a. Ketentuan Pengetikan
 - ✓ Ditulis menggunakan Arial ukuran 11 dengan jarak 1,5 spasi
 - ✓ Menggunakan ukuran kertas A4

b. Sistematika Proposal

SAMPUL DEPAN (Cover)

HALAMAN PENGESAHAN (Contoh pada Lampiran)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

DAFTAR ISI

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada bab ini berisikan mengenai **latar belakang** mengapa memilih topik penelitian tersebut yang tentunya berdasarkan rasa ingin tahu peneliti untuk mengungkap gejala/konsep atau dugaan guna tercapainya sebuah tujuan. Dalam latar belakang ini silahkan untuk dikemukakan hal-hal yang mendorong ataupun argumentasi pentingnya dilaksanakan penelitian tersebut.

1.2 Perumusan Masalah

Perumusan masalah yang akan diteliti haruslah dirumuskan secara jelas dan disertai dengan pendekatan serta konsep yang menjawab masalah, uji hipotesis maupun dugaan yang akan dibuktikan.

1.3 Tujuan Penelitian

Pada tujuan penelitian ini berisi mengenai tujuan yang ingin dicapai dengan diadakannya penelitian tersebut. tujuan ditulis dengan pernyataan yang singkat serta mendukung terhadap rumusan masalah.

1.4 Rencana Target Capaian

Adapun untuk target capaian serta luaran yang ditargetkan pada penelitian ini adalah seperti pada tabel 1 berikut ini:

Tabel. 1 Rencana Target Capaian

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Publikasi ilmiah di jurnal nasional terakreditasi SINTA minimal SINTA 4	Terpublish pada Jurnal

		url
2	Bahan Ajar	Ada/tidak ada
3	Luaran lainnya jika ada	Ada/tidak ada

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Pada BAB II ini berisikan terkait penjelasan tinjauan pustaka yang berlandaskan dari gagasan serta permasalahan yang hendak diteliti dengan penguraian terhadap **teori, temuan** dan **bahan penelitian** lain sebagai acuan dan landasan dilaksanakannya penelitian. Penggunaan pustaka sebaiknya mutakhir (maksimal 10 tahun terakhir) dengan lebih mengutamakan acuan dan landasan yang berasal dari **artikel pada jurnal ilmiah** relevan.

BAB III. METODE PENELITIAN

Pada metode penelitian ini diuraikan secara jelas dan rinci terkait metode yang akan dilaksanakan meliputi:

- ✓ Tahapan penelitian
- ✓ Lokasi penelitian
- ✓ Peubah yang diamati
- ✓ Model yang digunakan
- ✓ Rancangan penelitian
- ✓ Teknik pengumpulan data
- ✓ Analisis data

Untuk penelitian yang mempergunakan metode kualitatif maka perlu dijelaskan pendekatan yang dipergunakan pada proses pengumpulan dan analisa informasi beserta dengan penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB IV. JADWAL PENELITIAN DAN ANGGARAN BIAYA

4.1 Terkait dengan jadwal kegiatan penelitian harus dibuat dalam bentuk "**bar chart**" yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan penelitian, pengumpulan dan analisis data, penyusunan laporan penelitian dan publikasi ilmiah.

Tabel 2. Jadwal Kegiatan Penelitian

No	Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Persiapan Penelitian												
2	Pelaksanaan Penelitian												

3	Pelaporan Penelitian												
4	Publikasi Penelitian												

4.2 Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan ringkasan anggaran biaya diajukan dalam bentuk tabel seperti berikut ini:

Tabel 3. Format Ringkasan Anggaran Penelitian

No	Uraian	Jumlah
1	Bahan	
2	Pengumpulan Data	
3	Analisis Data	
4	Pelaporan, Luaran Wajib	
	Jumlah	

Justifikasi anggaran biaya penelitian ditulis secara terperinci dan jelas serta dijadikan sebagai lampiran.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutahiran pustaka (80% pustaka berasal dari jurnal ilmiah dan tahunnya tidak lebih dari 10 tahun setelah diterbitkannya artikel). Disusun berdasar pengutipan yang baik dan benar dan hanya daftar pustaka yang dikutip didalam usulan penelitian yang dicantumkan.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Biaya Penelitian (Lihat format pada Lampiran)
- Lampiran 2. Susunan Organisasi Tim Peneliti Dan Tugasnya (Lihat format pada Lampiran)
- Lampiran 3. Identitas Dan Uraian Umum (Lihat format pada Lampiran)
- Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana (Lihat format pada Lampiran)

9. Seleksi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Hibah Penelitian Internal UKK dilaksanakan dalam bentuk evaluasi dokumen sesuai dengan buku panduan

pelaksanaan hibah internal penelitian yang dilakukan oleh LPPM bersama tim.

Peneliti yang melakukan pengajuan proposal hendaknya mengirimkan terlebih dahulu calon proposal penelitian ke Kaprodi. Kaprodi akan melakukan peninjauan terkait keselarasan keilmuan dengan rumpun ilmu dengan roadmap penelitian prodi serta integrasi penelitian tersebut dengan mata kuliah dan memberikan rekomendasi apakah penelitian tersebut layak dikirimkan atau masih membutuhkan revisi terlebih dahulu. Jika proposal tersebut layak maka Kaprodi menandatangani lembar pengesahan di proposal dan mengarahkan peneliti untuk meminta persetujuan dari Dekan Fakultas masing-masing. Dekan dalam hal ini harus memastikan bahwa calon proposal yang akan dikirim tersebut sudah melalui persetujuan dari Kaprodi. Setelah mendapat persetujuan dari Kaprodi dan Dekan maka peneliti dapat mengirimkan proposal penelitian yang dimiliki ke *google form* yang telah disediakan oleh LPPM.

Setelah dilakukan seleksi terhadap proposal hibah penelitian yang masuk maka LPPM akan mengumumkan pemenang hibah melalui SK Rektor.

10. Laporan Kemajuan Penelitian

Peneliti yang dinyatakan proposalnya diterima dan sedang proses melaksanakan proses penelitian memiliki kewajiban untuk melaporkan kemajuan penelitian yang dilakukan kepada LPPM, dimana pelaporan kemajuan dilakukan pada bulan ke tujuh setelah penerimaan hibah. Berikut merupakan beberapa komponen yang harus terdapat dalam laporan kemajuan Hibah Penelitian Internal (HATI UKK):

- a. Ketentuan Pengetikan
 - ✓ Ditulis menggunakan Arial ukuran 11 dengan jarak 1,5 spasi
 - ✓ Menggunakan ukuran kertas A4
- b. Sistematika Laporan Kemajuan
 - SAMPUL DEPAN (Cover)
 - HALAMAN PENGESAHAN (Contoh pada Lampiran)
 - RINGKASAN
 - BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA
BAB III. METODE PENELITIAN
BAB IV. JADWAL PENELITIAN DAN ANGGARAN BIAYA
BAB V. HASIL PENELITIAN DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB VI. RENCANA TAHAP BERIKUTNYA
BAB VII. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
✓ Artikel ilmiah
Draft, submission, publish dan lain-lain
✓ HKI, Publikasi dan produk penelitian lainnya (jika ada)

11. Laporan Hasil Penelitian

Peneliti yang telah selesai melakukan penelitian diwajibkan untuk melaporkan kepada LPPM sebagai berikut:

A. Laporan penelitian

Peneliti memiliki kewajiban untuk menyerahkan hasil laporan penelitian kepada LPPM dalam bentuk *hard copy* dan *soft copy*

B. Publikasi atas penelitian

Mengirimkan file naskah artikel yang telah dipublikasi di jurnal nasional terakreditasi minimal sinta 4 dan alamat link *url* dari artikel yang telah terpublish tersebut.

C. Sistematika laporan akhir penelitian

SAMPUL DEPAN (Cover)
HALAMAN PENGESAHAN (Contoh pada Lampiran)
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB I. PENDAHULUAN
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA
BAB III. METODE PENELITIAN

BAB IV. JADWAL PENELITIAN DAN ANGGARAN BIAYA

BAB V. HASIL PENELITIAN DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB VI. STATUS LUARAN

4.1 Status Luaran

4.2 Dokumen Luaran

4.3 Link Luaran

BAB VII. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- D. Evaluasi terhadap laporan hasil penelitian dilaksanakan oleh tim *reviewer* internal dan LPPM.

12. Lain-Lain

Terkait dengan yang telah dijelaskan diatas adalah bersifat fleksibel serta mengikuti perkembangan kondisi baik dari intenal maupun eksternal perguruan tinggi. Sebab itu diharapkan banyak masukan agar dapat lebih menyempurnakan peraturan yang telah dibuat.

PROPOSAL HIBAH PENELITIAN INTERNAL UKK
JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL:

1. Nama Pengusul (Ketua) (NIDN)
2. Nama Pengusul (Anggota 1) (NIDN)
3. Nama Pengusul (Anggota 2) (NIDN)



PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS KAHURIPAN KEDIRI
TAHUN

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian :
Identitas Peneliti
Ketua peneliti
a. Nama Lengkap :
b. NIK/NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
Jumlah Anggota Peneliti : Orang (Dosen)
a. Nama Anggota 1 :
b. Nama Anggota 2 :
c. Jumlah Mahasiswa : Orang (Mahasiswa)
Nama Mahasiswa : 1.
2.
Anggaran Biaya :

Menyetujui
Kaprodik
Kediri,
Ketua Peneliti

(.....)
NIK/NIDN.

(.....)
NIK/NIDN.

Ketua LPPM UKK
Mengetahui,
Dekan Fakultas

(.....)
NIK/NIDN.

(.....)
NIK/NIDN.

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Biaya Penelitian
 Anggaran disusun sesuai dengan Peraturan Kementerian Keuangan (PMK)
 terbaru

No	Kelompok	Item	Satuan	Vol	Harga Satuan	Total
1	Bahan	ATK	Paket			
		Bahan Penelitian (Habis Pakai)	Unit			
			Jumlah			Total
2	Pengumpulan Data	FGD persiapan penelitian	Paket			
		HR Pembantu Peneliti	OB			
		HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	OB			
		HR Petugas Survei	OH/OR			
		Transport	OK (kali)			
		Uang Harian Pengumpulan data	OH			
		Uang harian rapat	OH			
		Biaya konsumsi	OH			
		HR Pembantu Lapangan	OH			
			Jumlah			Total
3	Analisis Data	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	OB			
		HR Pengolah Data	OP (Peneliti)			
		Honorarium narasumber	OJ			
		Biaya analisis sampel	Unit			
		Uang Harian	OH			
		Transport Lokal	OK			
		Biaya konsumsi rapat	OH			
			Jumlah			Total
4	Pelaporan, Luaran Wajib	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti	OB			
		Uang harian rapat di dalam kantor	OH			
		Uang harian rapat di luar kantor	OH			
		Biaya konsumsi rapat	OH			
		Biaya Publikasi artikel di Jurnal Nasional	Paket			
		Publikasi artikel di Jurnal Internasional	Paket			
			Jumlah			Total

Lampiran 2. Susunan Organisasi Tim Peneliti Dan Tugasnya

No	Nama/NIDN/NIM	Bidang Ilmu	Uraian Tugas
1			
2			
3			
4			

Lampiran 3. Identitas Dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

A. Identitas Diri

Nama Lengkap :
Jabatan Fungsional :
NIDN :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Alamat Rumah :
Nomor Telepon/HP :
Alamat email :

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama PT			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk			
Tahun Lulus			

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Sumber
1			
2			
3			

D. Pengalaman Pengabdian dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian	Sumber
1			
2			
3			

E. Pengalaman Publikasi Ilmiah dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Publikasi	Publisher
1			
2			
3			

Kediri,

(.....)
NIK/NIDN.

*Ketua dan semua anggota wajib melampirkan identitas dan uraian umum dalam proposalnya.

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

SURAT PERNYATAAN KETUA PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

“
.....
yang diusulkan dalam skema penelitian(tuliskan skema penelitian) untuk tahun anggaran**bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke kas Universitas Kahuripan Kediri. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kediri,

Yang menyatakan

(.....)

NIDN.

LAPORAN KEMAJUAN HIBAH PENELITIAN INTERNAL UKK
JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL:

1. Nama Pengusul (Ketua) (NIDN)
2. Nama Pengusul (Anggota 1) (NIDN)
3. Nama Pengusul (Anggota 2) (NIDN)



PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS KAHURIPAN KEDIRI
TAHUN

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :

Pelaksana

Nama Lengkap :

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Program Studi :

Nomor HP :

Alamat surel (*email*) :

Anggota (1)

Nama Lengkap :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Anggota (2)

Nama Lengkap :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Anggota (3)

Nama Lengkap :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Anggota (ke-n)

Nama Lengkap :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Institusi Mitra (jika ada)

Nama Institusi Mitra :

Alamat :

Penanggung Jawab :

Tahun Pelaksanaan :

Biaya Keseluruhan :

Mengetahui,
Ketua LPPM,

(Nama Lengkap)
NIDN.

Kediri,

Ketua,

(Nama Lengkap)
NIDN.

LAPORAN AKHIR HIBAH PENELITIAN INTERNAL UKK
JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL:

1. Nama Pengusul (Ketua) (NIDN)
2. Nama Pengusul (Anggota 1) (NIDN)
3. Nama Pengusul (Anggota 2) (NIDN)



PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS KAHURIPAN KEDIRI
TAHUN

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :

Pelaksana

Nama Lengkap :

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Program Studi :

Nomor HP :

Alamat surel (*email*) :

Anggota (1)

Nama Lengkap :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Anggota (2)

Nama Lengkap :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Anggota (3)

Nama Lengkap :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Anggota (ke-n)

Nama Lengkap :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Institusi Mitra (jika ada)

Nama Institusi Mitra :

Alamat :

Penanggung Jawab :

Tahun Pelaksanaan :

Biaya Keseluruhan :

Mengetahui,
Ketua LPPM,

(Nama Lengkap)
NIDN.

Kediri,
Ketua,

(Nama Lengkap)
NIDN.

BAB II
HIBAH PENGABDIAN MASYARAKAT INTERNAL UKK
(HAGAMASI UKK)

1. Visi dan Misi Universitas Kahuripan Kediri

Dalam Statuta Universitas Kahuripan Kediri telah menjelaskan bahwa visi yang dimiliki oleh Universitas Kahuripan Kediri adalah:

“Terwujudnya perguruan tinggi yang unggul dan handal dalam proses penyelenggaraan Tri Darma Perguruan Tinggi berbasis ilmu pengetahuan dan teknologi di tingkat Nasional pada 2030”.

Kemudian untuk Misi yang dimiliki oleh Universitas Kahuripan Kediri adalah:

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi yang mendukung pembangunan nasional yang selaras dengan perkembangan ilmu pengetahuan dengan didasarkan nilai-nilai daya saing,
2. Melaksanakan kegiatan penelitian guna mendukung perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK)
3. Mengadakan kegiatan pengabdian dalam rangka pemberdayaan masyarakat terutama untuk kegiatan aplikasi ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK)

2. Visi dan Misi LPPM Universitas Kahuripan Kediri

Visi

“Menjadi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat yang mendukung penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan program studi demi kesejahteraan bangsa Indonesia”.

Misi

1. Menyelenggarakan koordinasi aktivitas penelitian dan pengabdian masyarakat berdasarkan hasil-hasil penelitian program studi
2. Menyelenggarakan koordinasi aktivitas penelitian dan pengabdian masyarakat yang bertujuan untuk mengimpelementasikan visi -misi Universitas Kahuripan Kediri

3. Menyelenggarakan aktivitas yang bertujuan untuk meningkatkan keahlian sumber daya peneliti sesuai dengan keunikan program studi demi terwujudnya kampus merdeka
4. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap setiap aktivitas penelitian dan pengabdian masyarakat
5. Mendorong dan membantu setiap program studi untuk dapat melakukan kerja sama dengan instansi lain

3. Pendahuluan

Berdasarkan Pasal 20 ayat 2 Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional menyatakan bahwa Perguruan Tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Sebagaimana Pasal 47 ayat 1 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi bahwa “pengabdian kepada Masyarakat didefinisikan sebagai kegiatan Civitas Akademika dalam mengamalkan dan membudayakan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa”.

Dosen dalam sebuah perguruan tinggi memiliki kewajiban untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang meliputi kegiatan Pengajaran, Penelitian dan Pengabdian. Salah satu perwujudan dari Tri Dharma Perguruan Tinggi tersebut adalah melaksanakan kegiatan Pengabdian kepada masyarakat, dimana kegiatan ini adalah guna membina serta mengarahkan dosen dalam melaksanakan dan meningkatkan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi.

Berdasarkan hal tersebut, maka LPPM Universitas Kahuripan Kediri mengembangkan Skim Hibah Pengabdian masyarakat Internal untuk Dosen di Lingkungan Universitas Kahuripan Kediri. Dari Hibah Pengabdian Masyarakat Internal UKK (HAGAMASI UKK) ini harapannya dapat memberikan kesempatan untuk Dosen lebih produktif dan lebih banyak menghasilkan karya tulis, serta dapat memberikan kesempatan juga kepada para Dosen yang belum bekesempatan untuk mendapatkan dana hibah kompetitif nasional.

Pada program pengabdian hibah internal ini disarankan dosen untuk melibatkan mahasiswa, dimana pelibatan mahasiswa dalam pengabdian

menjadi salah satu aspek penting. Melalui pelibatan mahasiswa ini pula dosen dapat mentransfer ilmu pengetahuan serta pengalaman menyelesaikan permasalahan di masyarakat dengan ilmu yang dimiliki.

4. Tujuan

Tujuan dari program Hibah Pengabdian Masyarakat Internal UKK (HAGAMASI UKK) ini adalah sebagai berikut:

1. Peningkatan mutu dan kompetensi dosen serta budaya ilmiah di lingkungan Universitas Kahuripan Kediri
2. Peningkatan mutu pengabdian dosen di lingkungan Universitas Kahuripan Kediri
3. Peningkatan jumlah publikasi ilmiah nasional dalam jurnal maupun media lain
4. Menjadi hilirisasi hasil penelitian dosen
5. Memberikan kesempatan dosen untuk membangun kerjasama dalam pengabdian kepada masyarakat

5. Fokus Pengabdian

Fokus pengabdian berpijak pada Restra Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Kahuripan Kediri Tahun 2021-2025 dengan topik sebagai berikut ini:

1. Sosial, Ekonomi, Budaya dan Humaniora
2. Ketahanan pangan
3. Keteknikan
5. Pendidikan

6. Luaran Program

Luaran wajib dari Hibah Pengabdian Masyarakat Internal Universitas Kahuripan Kediri (HAGAMASI UKK) adalah publikasi ilmiah artikel pada jurnal nasional terakreditasi (minimal Sinta-4) diluar Jurnal Universitas Kahuripan Kediri dan kegiatan pengabdian didokumentasi.

7. Ketentuan Program

1. Tahap kegiatan pengabdian

a. Tahap pengumuman

Pengelolaan kegiatan Hibah Pengabdian Masyarakat Internal Universitas Kahuripan Kediri (HAGAMASI UKK) diawali dengan adanya pengumuman penerimaan usulan proposal hibah pengabdian masyarakat internal secara daring melalui:

- ✓ Website LPPM
- ✓ Surat ke Fakultas di lingkungan UKK
- ✓ *Flyer call for proposal* hibah internal UKK TA 2022

Pengumuman disertai dengan buku panduan hibah penelitian dan pengabdian internal UKK. Kemudian tiap Fakultas mempunyai kewajiban untuk memberikan informasi penerimaan usulan proposal ke dosen di lingkup kerjanya.

b. Tahap Pengusulan

Pengusulan proposal dilaksanakan secara daring dan dosen dapat mengakses link yang telah disediakan oleh LPPM.

c. Tahap Seleksi Proposal

Tahapan seleksi proposal dilaksanakan oleh tim penilai dan dilakukan secara daring sesuai yang di telah diatur di panduan. Untuk peserta yang lolos seleksi proposal akan diumumkan oleh LPPM melalui web ataupun melalui surat ke Fakultas masing-masing.

d. Tahap Pelaksanaan

1. Ketentuan Pelaksanaan

Ketentuan dalam pelaksanaan pengabdian diatur sebagai berikut ini:

- a. Tahap pelaksanaan kegiatan pengabdian diawali dengan pembuatan kontrak pengabdian yang dilakukan oleh LPPM setelah usulan proposal ditetapkan dan telah diumumkan penerimanya.
- b. Penandatanganan kontrak pengabdian dilaksanakan sesegera mungkin setelah pengumuman penerimaan hibah

- c. Penandatanganan kontrak pengabdian dilakukan antara pihak LPPM dengan ketua pelaksana pengabdian
- d. Lppm membuat surat tugas pengabdian
- e. Pelaksanaan pengabdian mengacu pada kontrak pengabdian
- f. Kontrak pengabdian setidaknya berisi tentang;
 - ✓ Pejabat penandatanganan kontrak pengabdian
 - ✓ Dasar Hukum
 - ✓ Ruang Lingkup
 - ✓ Jangka Waktu
 - ✓ Hak dan Kewajiban
 - ✓ Cara pembayaran
 - ✓ Penggantian keanggotaan
 - ✓ Pajak
 - ✓ Kekayaan intelektual
 - ✓ Keadaan kahar
 - ✓ Penyelesaian perselisihan
 - ✓ Amandemen kontrak
 - ✓ sanksi

2. Pengawasan

Pengawasan ini termasuk tahap monitoring dan evaluasi

- a. Pengawasan pelaksanaan wajib dilakukan oleh LPPM dalam bentuk kegiatan monitoring dan evaluasi pada bulan ke 7 setelah penerimaan hibah
- b. Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh *reviewer* internal

3. Pelaporan

Pengabdian mempunyai kewajiban memberikan laporan keuangan, laporan kemajuan, laporan akhir ketika telah berakhirnya masa pengabdian.

2. Persyaratan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Hibah Pengabdian Masyarakat Internal UKK (HAGAMASI UKK) adalah sebagai berikut ini:

- a. Pengusul adalah Dosen di lingkungan Universitas Kahuripan Kediri
- b. Tim pengabdian berjumlah 2-3 orang dan juga mengikutsertakan mahasiswa/i
- c. Tim pengabdian hanya diperkenankan mengajukan satu proposal pengabdian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota pengabdian dalam tahun yang sama
- d. Usulan pengabdian harus memiliki relevansi dengan bidang ilmu yang ditekuni dan juga dengan program studinya masing-masing
- e. Jangka waktu pengabdian minimal 6 bulan dan maksimal 1 tahun
- f. Memiliki luaran yang berupa artikel terpublish di jurnal nasional terakreditasi Sinta 4
- g. Proses pelaksanaan pengabdian didokumentasikan
- h. Usulan pengabdian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dan diberi nama: NamaKetuaPengusul_HAGAMASIUKK_Prodi

8. Proposal Pengabdian

Berikut merupakan beberapa komponen yang harus terdapat dalam proposal pengajuan Hibah Pengabdian Masyarakat Internal (HAGAMASI UKK):

- a. Ketentuan Pengetikan
 - ✓ Ditulis menggunakan Arial ukuran 11 dengan jarak 1,5 spasi
 - ✓ Menggunakan ukuran kertas A4
- b. Sistematika Proposal
 - SAMPUL DEPAN (Cover)
 - HALAMAN PENGESAHAN (Contoh pada Lampiran)
 - IDENTITAS DAN URAIAN UMUM
 - DAFTAR ISI
 - BAB I. PENDAHULUAN
 - 1.1 Analisis Situasi

Mengemukakan terkait tentang permasalahan yang sedang dialami oleh mitra yang akan digunakan untuk pengabdian dengan jelas dan rinci. Target mitra pada program pengabdian masyarakat ini adalah kelompok produktif maupun non produktif. Sertai dengan profil mitra dan gambar atau foto mitra.

1.2 Permasalahan mitra

Menguraikan permasalahan prioritas mitra yang mengacu pada analisis situasi yang meliputi:

- a. Kelompok produktif: menentukan permasalahan prioritas mitra baik produksi, manajemen yang telah disepakati bersama.
- b. Kelompok non-produktif: menentukan permasalahan prioritas mitra yang telah disepakati bersama.

BAB II. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

Pada BAB II ini berisikan deskripsi lengkap mengenai solusi dan target luaran, yang harus terdapat:

- a. Menuliskan semua solusi atas permasalahan yang ditawarkan dalam penyelesaian permasalahan yang dihadapi oleh mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan.
- b. Menuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi.
- c. Publikasi pada jurnal pengabdian nasional ber-sinta 4 dan proses pengabdian didokumentasikan.

Tabel 4. Rencana Target Capaian Pengabdian

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
1	Publikasi ilmiah di jurnal nasional terakreditasi SINTA minimal SINTA 4	Terpublish pada Jurnal url
2	Dokumentasi proses PKM	Ada/tidak ada
3	Luaran lainnya jika ada	Ada/tidak ada

BAB III. METODE PELAKSANAAN

Pada metode pelaksanaan ini diuraikan mengenai tahapan dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Deskripsi lengkapnya adalah sebagai berikut:

- a. Uraikan tahapan maupun langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi mitra. Dimana pelaksanaan solusi dibuat dengan sistematis.
- b. Uraikan partisipasi mitra dalam pelaksanaan program yang dilakukan.

BAB IV. JADWAL PENGABDIAN DAN ANGGARAN BIAYA

4.1 Terkait dengan jadwal kegiatan pengabdian harus dibuat dalam bentuk “**bar chart**” yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan, penyusunan laporan dan publikasi pengabdian.

Tabel 5. Jadwal Kegiatan Pengabdian

No	Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Persiapan Pengabdian												
2	Pelaksanaan Pengabdian												
3	Pelaporan Pengabdian												
4	Publikasi Pengabdian												

4.2 Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan ringkasan anggaran biaya diajukan dalam bentuk tabel seperti berikut ini:

Tabel 6. Format Ringkasan Anggaran Pengabdian

No	Uraian	Jumlah
1	Honorarium	
2	Pembelian Bahan Habis Pakai	
3	Barang Belanja Non Operasional lainnya	
4	Belanja Perjalanan	
5	Pelaporan, Luaran Wajib	
	Jumlah	

Justifikasi anggaran biaya pengabdian ditulis secara terperinci dan jelas serta dijadikan sebagai lampiran

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutahiran pustaka (80% pustaka berasal dari jurnal ilmiah dan tahunnya tidak lebih dari 10 tahun setelah diterbitkannya artikel). Disusun berdasar pengutipan yang baik dan benar dan hanya daftar pustaka yang dikutip didalam usulan pengabdian yang dicantumkan.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Biaya Pengabdian (Lihat format pada Lampiran)

Lampiran 2. Susunan Organisasi Tim Pengabdian Dan Tugasnya (Lihat format pada Lampiran)

Lampiran 3. Identitas Dan Uraian Umum (Lihat format pada Lampiran)

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana (Lihat format pada Lampiran)

9. Seleksi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Hibah Pengabdian Internal UKK dilaksanakan dalam bentuk evaluasi dokumen sesuai dengan buku panduan pelaksanaan hibah internal pengabdian yang dilakukan oleh LPPM bersama tim.

Pengabdian yang melakukan pengajuan proposal hendaknya mengirimkan terlebih dahulu calon proposal pengabdian ke Kaprodi. Kaprodi akan melakukan peninjauan terkait keselarasan keilmuan dengan rumpun ilmu dan roadmap pengabdian prodi tersebut dan memberikan rekomendasi apakah pengabdian tersebut layak dikirimkan atau masih membutuhkan revisi terlebih dahulu. Jika proposal tersebut layak maka Kaprodi menandatangani lembar pengesahan di proposal dan mengarahkan pengabdian untuk meminta persetujuan dari Dekan Fakultas masing-masing. Dekan dalam hal ini harus memastikan bahwa calon proposal yang akan dikirim tersebut sudah melalui persetujuan dari Kaprodi. Setelah mendapat persetujuan dari Kaprodi dan Dekan maka pengabdian dapat mengirimkan

proposal pengabdian yang dimiliki ke google form yang telah disediakan oleh LPPM.

Setelah dilakukan seleksi terhadap proposal hibah pengabdian yang masuk maka LPPM akan mengumumkan pemenang hibah melalui SK Rektor.

10. Laporan Kemajuan Pengabdian

Pengabdian yang dinyatakan proposalnya diterima dan sedang proses melaksanakan proses pengabdian memiliki kewajiban untuk melaporkan kemajuan pengabdian yang dilakukan kepada LPPM, dimana pelaporan kemajuan dilakukan pada bulan ke tujuh setelah penerimaan hibah. Berikut merupakan beberapa komponen yang harus terdapat dalam laporan kemajuan Hibah pengabdian Internal (HAGAMASI UKK):

- a. Ketentuan Pengetikan
 - ✓ Ditulis menggunakan Arial ukuran 11 dengan jarak 1,5 spasi
 - ✓ Menggunakan ukuran kertas A4
- b. Sistematika Laporan Kemajuan
 - SAMPUL DEPAN (Cover)
 - HALAMAN PENGESAHAN (Contoh pada Lampiran)
 - RINGKASAN
 - BAB I. PENDAHULUAN
 - BAB II. SOLUSI DAN TARGET LUARAN
 - BAB III. METODE PELAKSANAAN
 - BAB IV. JADWAL PENGABDIAN DAN ANGGARAN BIAYA
 - BAB V. HASIL PENGABDIAN DAN LUARAN YANG DICAPAI
 - BAB VI. RENCANA TAHAP BERIKUTNYA
 - BAB VII. KESIMPULAN DAN SARAN
 - DAFTAR PUSTAKA
 - LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
 - ✓ Artikel ilmiah
 - Draft, submission, publish* dan lain-lain
 - ✓ Media Massa
 - Draft, Publish* dan lain-lain

11. Laporan Hasil Pengabdian

Pengabdian yang telah selesai melakukan pengabdian diwajibkan untuk melaporkan kepada LPPM sebagai berikut:

- a. Laporan pengabdian
Pengabdian memiliki kewajiban untuk menyerahkan hasil laporan pengabdian kepada LPPM dalam bentuk *hard copy* dan *soft copy*
- b. Publikasi atas pengabdian
Mengirimkan file naskah artikel yang telah dipublikasi di jurnal nasional terakreditasi minimal sinta 4 dan alamat link *url* dari artikel yang telah terpublish tersebut dan kemudian kegiatan pengabdian didokumentasikan.
- c. Sistematika laporan akhir penelitian
SAMPUL DEPAN (Cover)
HALAMAN PENGESAHAN (Contoh pada Lampiran)
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB I. PENDAHULUAN
BAB II. SOLUSI DAN TARGET LUARAN
BAB III. METODE PELAKSANAAN
BAB IV. JADWAL PENGABDIAN DAN ANGGARAN BIAYA
BAB V. HASIL PENGABDIAN DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB VI. STATUS LUARAN
 - 4.4 Status Luaran
 - 4.5 Dokumen Luaran
 - 4.6 Link Luaran
BAB VII. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN-LAMPIRAN
- d. Evaluasi terhadap laporan hasil pengabdian dilaksanakan oleh tim *reviewer* internal dan LPPM.

12. Lain-Lain

Terkait dengan yang telah dijelaskan diatas adalah bersifat fleksibel serta mengikuti perkembangan kondisi baik dari intenal maupun eksternal perguruan tinggi. Sebab itu diharapkan banyak masukan agar dapat lebih menyempurnakan peraturan yang telah dibuat.

PROPOSAL HIBAH PENGABDIAN MASYARAKAT INTERNAL UKK
JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL:

1. Nama Pengusul (Ketua) (NIDN)
2. Nama Pengusul (Anggota 1) (NIDN)
3. Nama Pengusul (Anggota 2) (NIDN)
4. Nama Pengusul (Anggota 3) (NIDN)
5. Nama Pengusul (Anggota 4) (NIDN)



PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS KAHURIPAN KEDIRI
TAHUN

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Pengabdian :
Identitas Pengabdian
Ketua Pengabdian
a. Nama Lengkap :
b. NIK/NIDN :
c. Jabatan Fungsional :
d. Program Studi :
Jumlah Anggota Pengabdian : Orang (Dosen)
a. Nama Anggota 1 :
b. Nama Anggota 2 :
c. Nama Anggota 3 :
d. Nama Anggota 4 :
e. Jumlah Mahasiswa : Orang (Mahasiswa)
Nama Mahasiswa : 1.
2.
Anggaran Biaya :

Menyetujui
Kaprodi

Kediri,
Ketua Pengabdian

(.....)
NIK/NIDN.

(.....)
NIK/NIDN.

Ketua LPPM UKK

Mengetahui,

Dekan Fakultas

(.....)
NIK/NIDN.

(.....)
NIK/NIDN.

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Biaya Pengabdian
 Anggaran disusun sesuai dengan Peraturan Kementerian Keuangan (PMK)
 terbaru

No	Kelompok	Item	Satuan	Vol	Harga Satuan	Total
1	Honorarium	Honor Narasumber diluar pengusul	OK			
		Operator	OK			
		Pembuat Sistem	OK			
		Petugas Lapangan	OB			
		Jumlah				Total
2	Pembelian Bahan Habis Pakai	ATK	Paket			
		Konsumsi/Bahan Makanan	OB			
		Bahan Cetakan	OB			
		Dokumentasi	OH/OR			
		Spanduk	OK (kali)			
		Fotokopi	OH			
		Jumlah				Total
3	Belanja Barang Non Operasional Lainnya	Pembelian alat untuk masyarakat	Paket			
		Jumlah				Total
4	Belanja Perjalanan	Uang harian	OH			
		Transport	OH			
		Sewa mobil	OK			
		Jumlah				Total
5	Pelaporan, Luaran Wajib	Biaya Publikasi artikel di Jurnal Nasional	Paket			
		Publikasi artikel di Jurnal Internasional	Paket			
		Biaya Editing Video	Paket			
		Jumlah				Total

Lampiran 2. Susunan Organisasi Tim Pengabdian Dan Tugasnya

No	Nama/NIDN/NIM	Bidang Ilmu	Uraian Tugas
1			
2			
3			
4			

Lampiran 3. Identitas Dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

A. Identitas Diri

Nama Lengkap :
Jabatan Fungsional :
NIDN :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Alamat Rumah :
Nomor Telepon/HP :
Alamat email :

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama PT			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk			
Tahun Lulus			

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Penelitian	Sumber
1			
2			
3			

D. Pengalaman Pengabdian dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian	Sumber
1			
2			
3			

E. Pengalaman Publikasi Ilmiah dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Publikasi	Publisher
1			
2			
3			

Kediri,

(.....)
NIK/NIDN.

*Ketua dan semua anggota wajib melampirkan identitas dan uraian umum dalam proposalnya.

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

SURAT PERNYATAAN KETUA PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Pangkat/Golongan :

Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

“.....
.....

yang diusulkan dalam skema pengabdian(tuliskan skema pengabdian)
untuk tahun anggaran**bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke kas Universitas Kahuripan Kediri. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kediri,

Yang menyatakan

(.....)

NIDN.

LAPORAN KEMAJUAN PENGABDIAN MASYARAKAT INTERNAL UKK
JUDUL PENGABDIAN

TIM PENGUSUL:

1. Nama Pengusul (Ketua) (NIDN)
2. Nama Pengusul (Anggota 1) (NIDN)
3. Nama Pengusul (Anggota 2) (NIDN)
4. Nama Pengusul (Anggota 3) (NIDN)
5. Nama Pengusul (Anggota 4) (NIDN)



PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS KAHURIPAN KEDIRI
TAHUN

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :

Pelaksana

Nama Lengkap :

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Program Studi :

Nomor HP :

Alamat surel (*email*) :

Anggota (1)

Nama Lengkap :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Anggota (2)

Nama Lengkap :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Anggota (3)

Nama Lengkap :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Anggota (ke-n)

Nama Lengkap :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Institusi Mitra (jika ada)

Nama Institusi Mitra :

Alamat :

Penanggung Jawab :

Tahun Pelaksanaan :

Biaya Keseluruhan :

Mengetahui,
Ketua LPPM,

(Nama Lengkap)
NIDN.

Kediri,

Ketua,

(Nama Lengkap)
NIDN.

LAPORAN AKHIR PENGABDIAN MASYARAKAT INTERNAL UKK
JUDUL PENGABDIAN

TIM PENGUSUL:

1. Nama Pengusul (Ketua) (NIDN)
2. Nama Pengusul (Anggota 1) (NIDN)
3. Nama Pengusul (Anggota 2) (NIDN)
4. Nama Pengusul (Anggota 3) (NIDN)
5. Nama Pengusul (Anggota 4) (NIDN)



PROGRAM STUDI
FAKULTAS
UNIVERSITAS KAHURIPAN KEDIRI
TAHUN

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :

Pelaksana
Nama Lengkap :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Nomor HP :
Alamat surel (*email*) :

Anggota (1)
Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi :

Anggota (2)
Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi :

Anggota (3)
Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi :

Anggota (ke-n)
Nama Lengkap :
NIDN :
Perguruan Tinggi :

Institusi Mitra (jika ada)
Nama Institusi Mitra :
Alamat :
Penanggung Jawab :
Tahun Pelaksanaan :
Biaya Keseluruhan :

Mengetahui,
Ketua LPPM,

(Nama Lengkap)
NIDN.

Kediri,

Ketua,

(Nama Lengkap)
NIDN.